



A Portaria n.º 112/2023: o seu papel no sistema de informação do Município do Porto

Sumário

1. A produção informacional da CMP em números.
2. Balanço sobre a aplicação da Portaria n.º 112/2023.
3. Principais constrangimentos na aplicação do diploma.
3. Principais desafios e perspetivas futuras na implementação da metodologia de classificação e avaliação da informação.
4. Oportunidades de melhoria na interação entre as entidades que aplicam a Portaria e o órgão de coordenação.

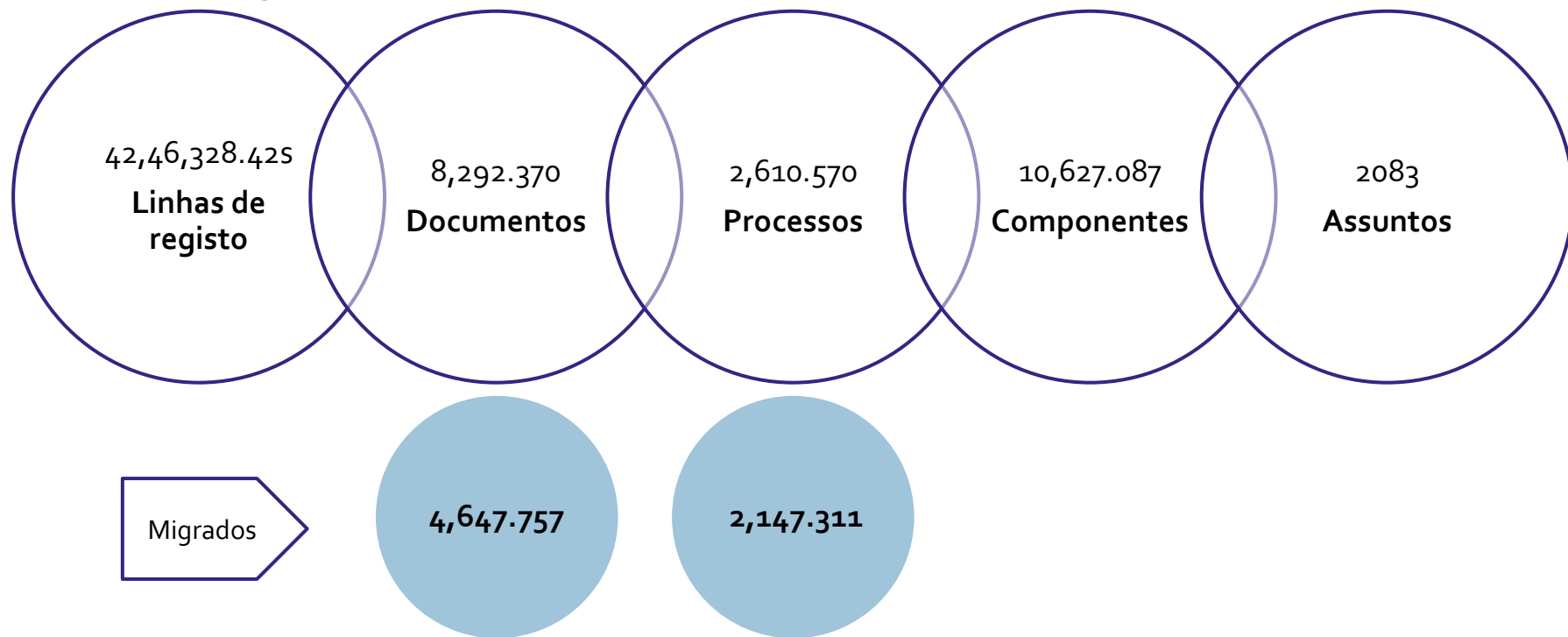
1. A produção informacional da CMP em números



PPD

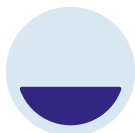
Metodologia "Recomendações para a produção de planos de preservação digital. (2ª Versão)"

1. A produção informacional da CMP em números



Sistema de Gestão Documental | Porto.doc

2. Balanço sobre a aplicação da Portaria n.º 112/2023



MEF-PCIAAL

2013-2018

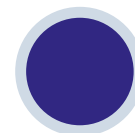
- Pré-implementação do SGD Porto.doc
- Correspondência dos 3.ºs níveis com a lista de “assuntos” da CMP



PCIAAL

2019-2023

- Implementação do SGD Porto.Doc
- Parametrização e implementação da classificação ao 3.º nível, de forma integrada com a lista de “assuntos” da CMP
- “Desmaterialização do processo de avaliação”



Portaria 112/2023

2023-2024

- Estudo comparativo PCIAAL 2016 – TS 2023
- Levantamento da arquitetura aplicacional para efeitos do PPD
- Identificação de requisitos para módulo de avaliação digital – o “mediador”
- Identificação de requisitos para o novo Sistema Eletrónico de Gestão de Arquivo

2. Balanço sobre a aplicação da Portaria n.º 112/2023



MEF-PCIAAL

2013-2018

- Pré-implementação do SGD Porto.doc
- Correspondência dos 3.ºs níveis com a lista de “assuntos” da CMP

Código MEF	CLASSE	ID Assunto	ASSUNTO
300.10.300	Abate de bens móveis	0001	Abate de bens
300.10.001	Contratação de empreitadas de obras públicas	0003	Abertura de procedimento de contratação
300.10.002	Contratação de fornecimento de serviços públicos essenciais	0003	Abertura de procedimento de contratação
650.10.300	Concessão de abonos de família para crianças e jovens	0004	Abono de família a crianças e jovens/abono pré-natal
650.10.301	Concessão de abonos de família pré-natal	0004	Abono de família a crianças e jovens/abono pré-natal
900.20.604	Processamento de pedidos de informação	0005	Ação social escolar
600.30.001	Ação em matéria administrativa	0006	Ação administrativa comum - forma ordinária
600.30.001	Ação em matéria administrativa	0008	Ação administrativa comum - forma sumaríssima
600.30.001	Ação em matéria administrativa	0009	Ação administrativa especial de pretensão conexa com atos administrativos

2. Balanço sobre a aplicação da Portaria n.º 112/2023



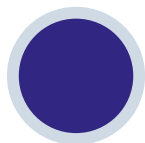
PCIAAL

2019-2023

- Implementação do SGD: Porto.Doc

- Parametrização e implementação da classificação ao 3.º nível, de forma integrada com a lista de “assuntos” da CMP
- “Desmaterialização do processo de avaliação”

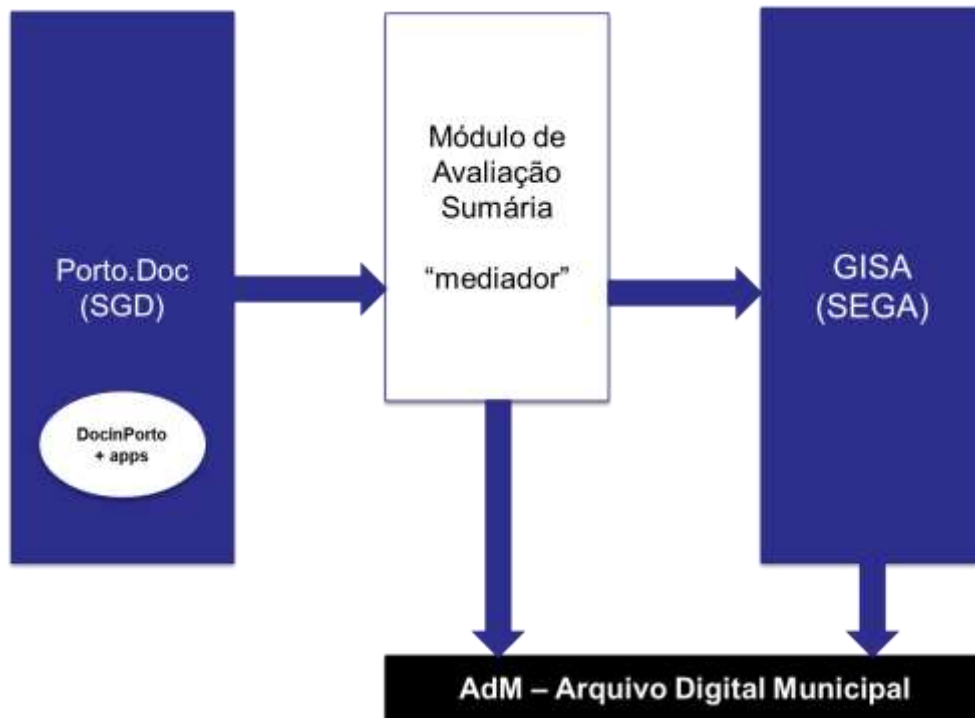
2. Balanço sobre a aplicação da Portaria n.º 112/2023



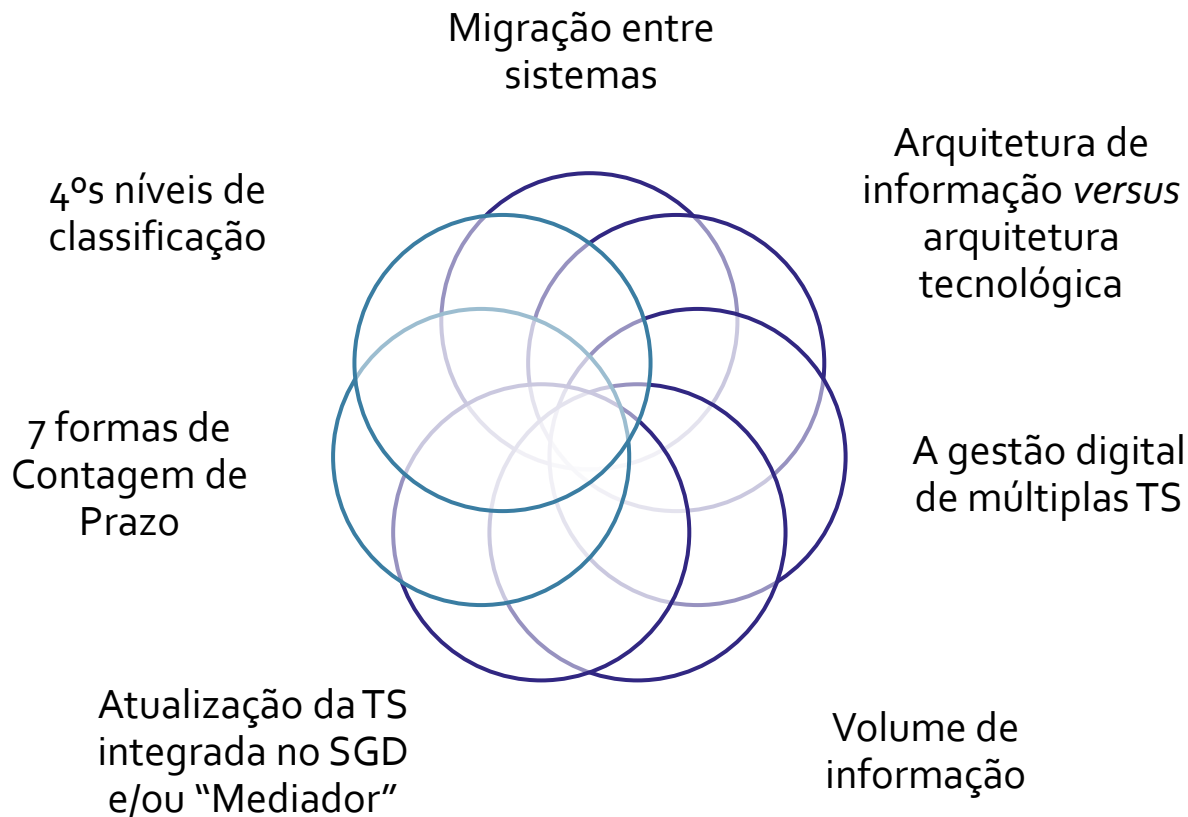
Portaria 112/2023

2023-2024

- Estudo comparativo PCIAAL 2016 – TS 2023
- Levantamento da arquitetura aplicacional para efeitos do PPD
- Identificação de requisitos para módulo de avaliação digital – o “mediador”
- Identificação de requisitos para o novo Sistema Eletrónico de Gestão de Arquivo

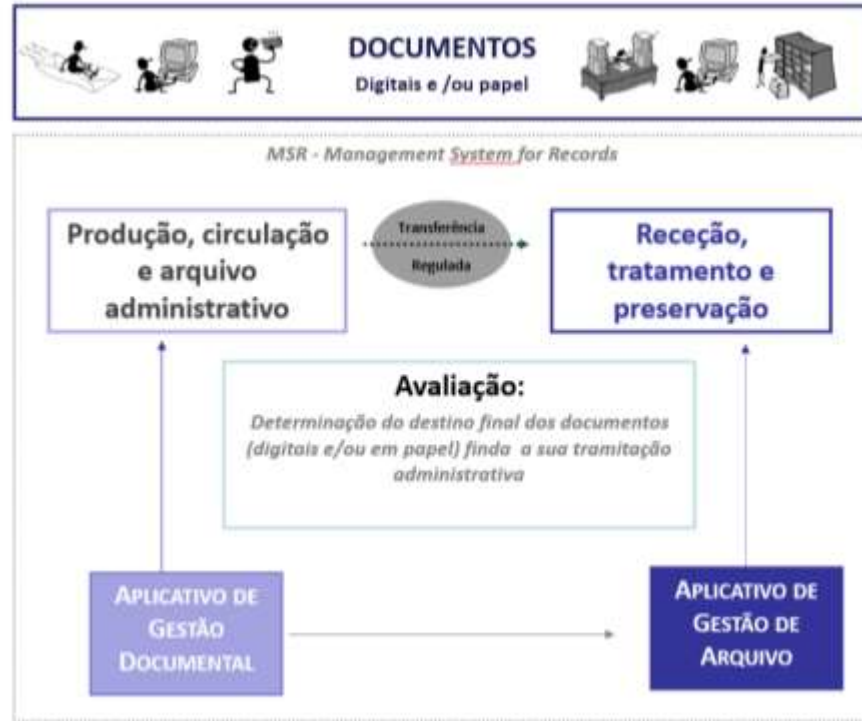


3. Principais constrangimentos na aplicação do diploma

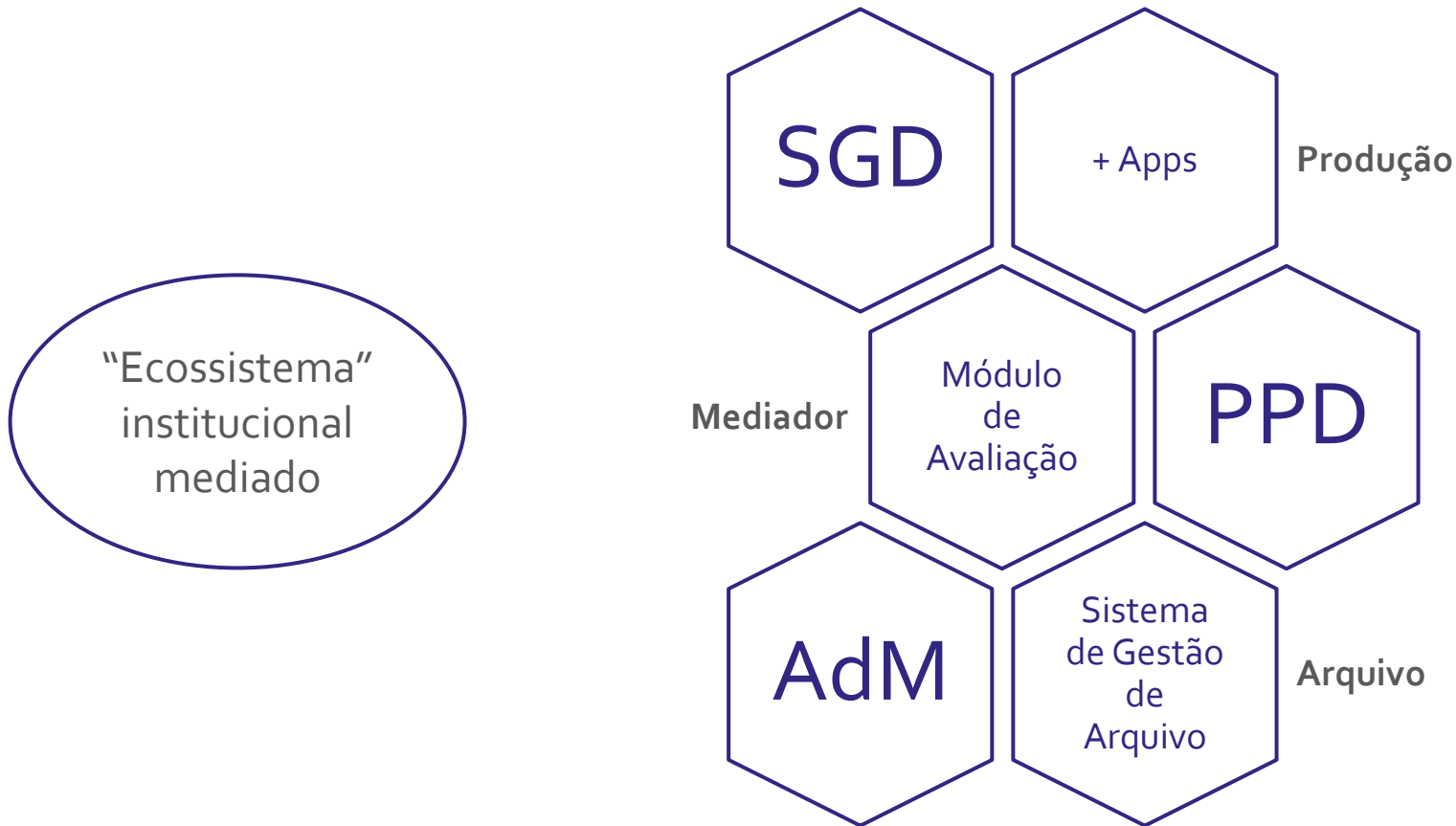


4. Principais desafios e perspectivas futuras na implementação da metodologia de classificação e avaliação da informação

Transferência
regulada



4. Principais desafios e perspectivas futuras na implementação da metodologia de classificação e avaliação da informação



5. Oportunidades de melhoria na interação entre as entidades que aplicam a Portaria e o órgão de coordenação

1. Videodocumentários sobre a utilização do PCIAAL e aplicação da Portaria n.º112/2023
2. Realização de sessões de ponto de situação municipais: Cada município receber presencialmente a Comunidade CLAV para dar a conhecer o seu serviço de arquivo/gestão de informação
 - Objetivos:
 - Conhecer a implementação da Portaria 112/2023 mas também a realidade de gestão de informação de cada um.
 - Periodicidade:
 - Trimestral – 4 Arquivos por ano
 - Modalidade:
 - Presencial com transmissão online, sempre que possível

