



**1.º Encontro Nacional da Comunidade de Utilizadores da Plataforma
CLAV**
Instituto da Segurança Social, IP

14 de setembro de 2022

Agenda



Instituto da Segurança Social, IP

Principais Tópicos a Abordar:

CLAV – Um Repositório Único

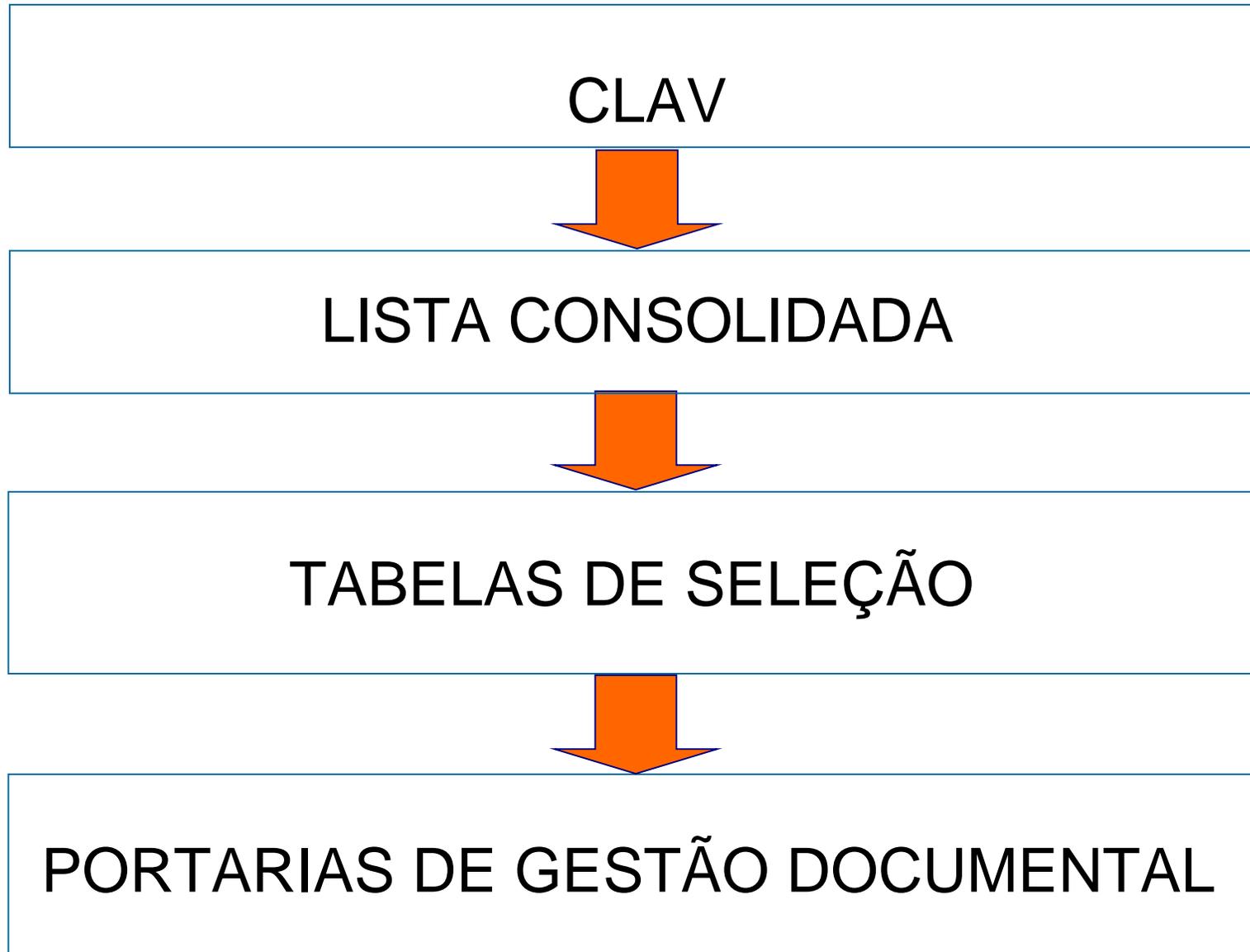
Importância da CLAV na Elaboração das Portarias de Gestão Documental (PGD)

A Importância das Portarias de Gestão Documental (PGD)

A Transição Digital para uma nova Gestão Documental

Próximos Projetos no âmbito da CLAV

CLAV – Um Repositório Único



Importância da CLAV na Elaboração das Portarias de Gestão Documental (PGD)

As Experiências do ISS na Elaboração de PGD – Antes e Depois da CLAV

ANTES

Tempos de Execução na Elaboração da PGD:

- ❖ Despacho ministerial n.º 13422/98, para a elaboração de uma tabela de seleção, para avaliação, eliminação e conservação de documentos, aplicável à generalidade dos ex-Centros Regionais de Segurança Social (CRSS);
- ❖ Foram constituídas cinco equipas de trabalho, correspondentes aos ex-CRSS (Norte, Centro, Lisboa e Vale do Tejo, Alentejo e Algarve);
- ❖ Estiveram envolvidas neste projeto de portaria de gestão de documentos do ISS mais de 100 pessoas, foram realizadas dezenas de reuniões de trabalho em todo o país e foram despendidas milhares de horas de trabalho neste projeto, sempre com o apoio técnico de elementos do IAN/TT;
- ❖ A PGD do ISS foi publicada em 30 de janeiro de 2006, ou seja, passados 8 anos do início dos trabalhos (Portaria n.º 95/2006).

DEPOIS

Tempos de Execução na Elaboração da PGD:

- ❖ Despacho n.º 40/MTSSS/2016, para a elaboração de uma tabela para a classificação e avaliação da informação (RCAI) produzida no exercício de funções pelos órgãos e entidades integrados no Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS);
- ❖ Foi constituída uma equipa de trabalho, com representantes dos principais Organismos e Órgãos do MTSSS
- ❖ Estiveram envolvidas neste projeto de portaria de gestão de documentos do MTSSS cerca de 10 pessoas, foram realizadas dezenas de reuniões de trabalho com o apoio técnico de elementos da DGLAB;
- ❖ A PGD do MTSSS foi publicada em 4 de agosto de 2020, ou seja, passados 4 anos do início dos trabalhos (Portaria n.º 182/2020).

Importância da CLAV na Elaboração das Portarias de Gestão Documental (PGD)

A Experiência do ISS na CLAV, como Partilha de Conhecimento e Apoio aos Organismos de SS das RA

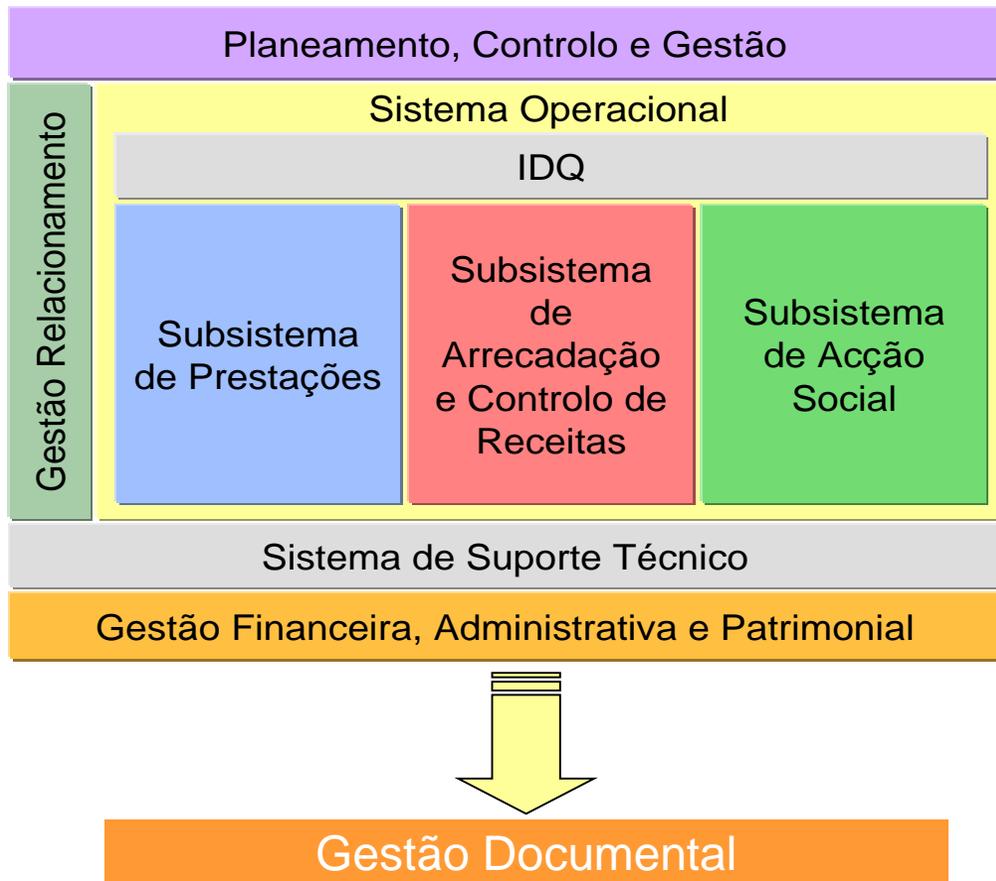
- ❖ Projeto de Portaria de Gestão de Documentos do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM – este projeto teve início em outubro de 2021 e foi concluído em junho de 2022. Este projeto teve a grande mais valia de congregar a participação e apoio técnico do ISS, da DGLAB e do Órgão Gestor da Região Autónoma da Madeira (ABM)
- ❖ Projeto de Portaria de Gestão de Documentos do Instituto de Segurança Social dos Açores, IPRA – este projeto iniciou-se em setembro de 2022 e é expectável que possa estar concluído em junho de 2023. Este projeto também prevê a participação e apoio técnico do ISS, da DGLAB e do Órgão Gestor da Região Autónoma dos Açores (CCRAA)

A Importância das Portarias de Gestão Documental (PGD)



A Transição Digital para uma nova Gestão Documental

- ❖ Visão sistémica da Gestão Documental no âmbito do Modelo de Transição Digital do SISS



Integração com aplicações de *back-office*:

- ❖ Documentos entrados: Possibilidade de registo automático na aplicação de *back-office* correspondente (apenas do *link* para o documento na GD ou também de metadados)
- ❖ Documentos saídos: Gravação automática dos documentos na aplicação de GD (manutenção dos *links* nas aplicações de *back-office* se necessário)

Integração com a plataforma multi-canal:

- ❖ Registo automático na aplicação de Gestão Documental dos ficheiros submetidos via Segurança Social Directa

Próximos Projetos no âmbito da CLAV

- ❖ O próximo Projeto do ISS no âmbito da CLAV, passa pela comunicação eletrónica do autos de eliminação produzidos pelo Instituto. Este projeto é uma grande mais valia, quer para o ISS, quer para a DGLAB, uma vez que permite uma redução significativa de custos operacionais, administrativos e financeiros.



Dúvidas, esclarecimentos e sugestões

Obrigado pela vossa atenção

E-mail: januario.rodrigues@seg-social.pt