

AS PLATAFORMAS @LOGON E CLAV - O DIÁLOGO POSSÍVEL

MIGUEL RUI INFANTE

DIRETOR DE SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E DE ARQUIVO

Áreas de diálogo:

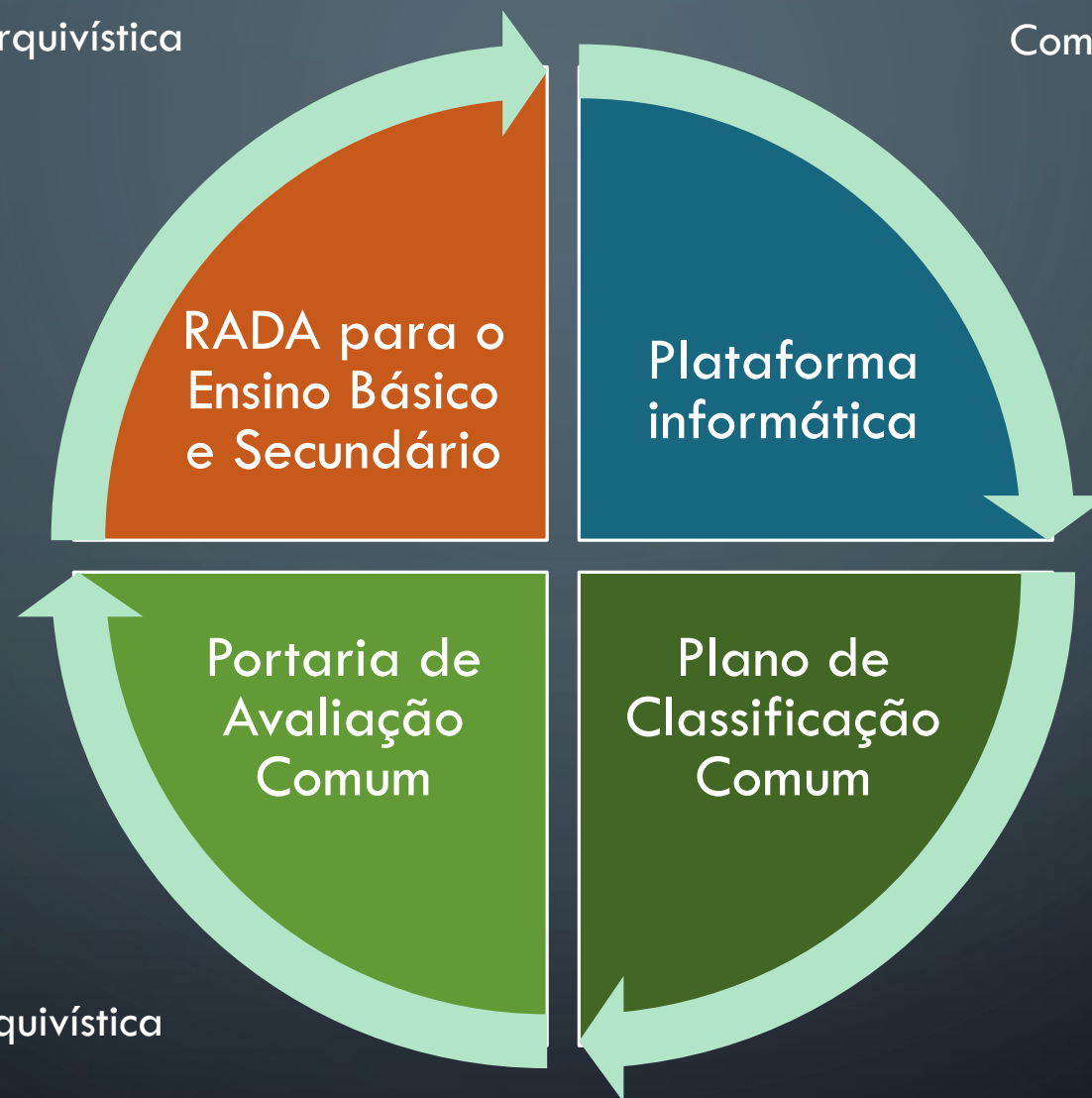
- Relacionamento institucional
- Arquivística (gestão arquivística)
- Componente tecnológica

Plataforma@LOGON



Componente arquivística

Componente tecnológica



Componente arquivística

Componente arquivística



Componente arquivística

Plano de Classificação / Portaria de Avaliação

- . 36 organismos das duas Áreas Governativas
- . 7 organismos na área do desporto e juventude

Identificados 13 Processos de Negócio novos

RADA do ensino básico e secundário

- . Escola Secundária Anselmo de Andrade
- . Escola Secundária Sebastião e Silva (Oeiras)
- . Escola Secundária João de Deus (Faro)
- . Escola EB 2/3 de Real (Braga)
- . Liceu Camões (Lisboa)

Componente arquivística

The screenshot displays the CLAV (Classificação e Avaliação da Informação Pública) web application. The header is dark blue with the CLAV logo and navigation links: CLAV, Registo na CLAV, Operações (active), Estatística, and Documentação. A green 'INICIAR SESSÃO' button is in the top right. The main content area is titled 'Consultar Lista Consolidada' and features a search bar with the text 'exames'. Below the search bar are 'PESQUISAR' and 'EXPORTAR' buttons. The search results are listed with expandable items: '200 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA EXTERNA', '200.30 - PROJETOS DE EXECUÇÃO DA POLÍTICA EXTERNA', '200.30.303 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO E DE AJUDA PÚBLICA AO DESENVOLVIMENTO' (highlighted), and '450 - RECONHECIMENTOS E PERMISSÕES'.

CLAV CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

INICIAR SESSÃO

CLAV Registo na CLAV Operações Estatística Documentação

< VOLTAR Consultar Lista Consolidada PESQUISA AVANÇADA

exames X

PESQUISAR EXPORTAR

200 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA EXTERNA

200.30 - PROJETOS DE EXECUÇÃO DA POLÍTICA EXTERNA

200.30.303 - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO E DE AJUDA PÚBLICA AO DESENVOLVIMENTO

450 - RECONHECIMENTOS E PERMISSÕES

Componente arquivística

The screenshot displays the CLAV (Classificação e Avaliação da Informação Pública) web application. The header is dark blue with the CLAV logo and navigation links: CLAV, Registo na CLAV, Operações, Estatística, and Documentação. A green button for 'INICIAR SESSÃO' is in the top right. The main content area has a light blue background. On the left, a sidebar allows filtering by code, title, or note, with a list of codes from 100 to 450. The main panel shows the selected class '750.30.300: Elaboração de instrumentos de avaliação de aprendizagens'. Below this, there are three expandable sections: 'Descritivo da Classe', 'Contexto de Avaliação', and 'Decisões de Avaliação'. At the bottom, a section titled 'Prazo de Conservação Administrativa' shows a dropdown menu set to '5 anos'.

CLAV CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

INICIAR SESSÃO

CLAV Registo na CLAV Operações Estatística Documentação

Filtrar por código, título, nota...

- 100
- 150
- 200
- 250
- 300
- 350
- 400
- 450

< VOLTAR

750.30.300: Elaboração de instrumentos de avaliação de aprendizagens

Descritivo da Classe ⓘ

Contexto de Avaliação ⓘ

Decisões de Avaliação ⓘ

Prazo de Conservação Administrativa

Prazo ⓘ 5 anos

Componente tecnológica



 Secretaria-Geral da Educação e Ciência



Pedido de adesão

Iniciar sessão

Plataforma@LOGON

Desmaterialização da gestão da informação de interesse histórico



Pedido de adesão

Submissão de pedidos

Instrumentos arquivísticos

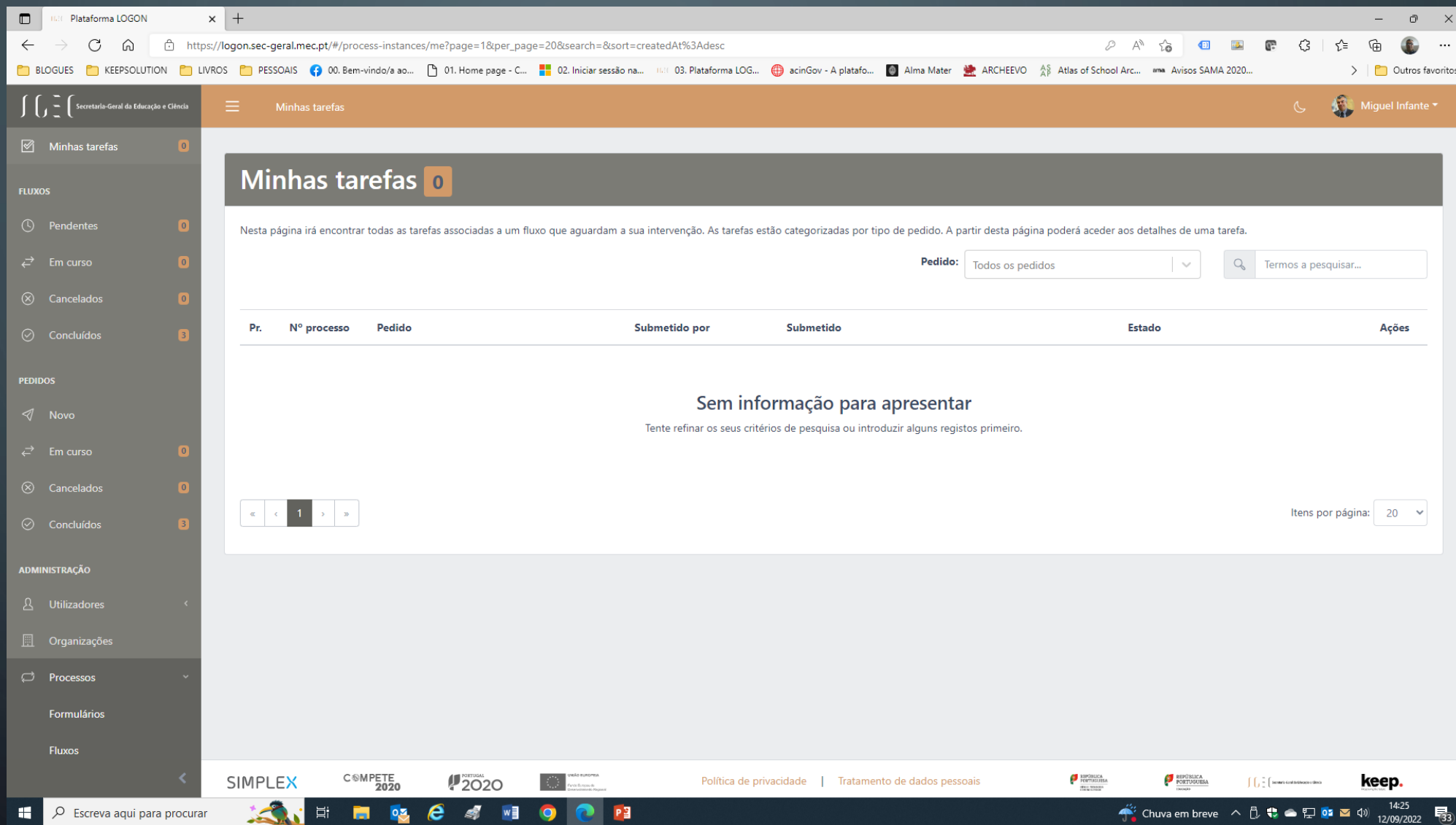


Formas de autenticação:

- Utilizador / password
- Utilização de mecanismos gov.pt

REGISTO
(que carece de validação)





Plataforma LOGON

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/process-instances/me?page=1&per_page=20&search=&sort=createdAt%3Adesc

BLOGUES KEEPSOLUTION LIVROS PESSOAS 00. Bem-vindo/a ao... 01. Home page - C... 02. Iniciar sessão na... 03. Plataforma LOG... acinGov - A platafo... Alma Mater ARCHEEVO Atlas of School Arc... Avisos SAMA 2020... Outros favoritos

Minhas tarefas

Miguel Infante

Minhas tarefas 0

Nesta página irá encontrar todas as tarefas associadas a um fluxo que aguardam a sua intervenção. As tarefas estão categorizadas por tipo de pedido. A partir desta página poderá aceder aos detalhes de uma tarefa.

Pedido: Todos os pedidos

Termos a pesquisar...

Pr.	Nº processo	Pedido	Submetido por	Submetido	Estado	Ações
Sem informação para apresentar						

Tente refinar os seus critérios de pesquisa ou introduzir alguns registos primeiro.

« < 1 > »

Itens por página: 20

SIMPLEX COMPETE 2020 PORTUGAL 2020 União Europeia Política de privacidade Tratamento de dados pessoais

REPÚBLICA PORTUGUESA keep.

Escreva aqui para procurar

Chuva em breve 14:25 12/09/2022

Plataforma LOGON

←

→

↺

🏠

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/process-instances/finished?page=1&per_page=20&search=&sort=createdAt%3Adesc

🔍

🔗

🌐

📄

📱

🔧

🔄

🌙

👤

⋮

BLOGUESKEEP SOLUTIONLIVROSPESSOAIS00. Bem-vindo/a ao...01. Home page - C...02. Iniciar sessão na...03. Plataforma LOG...acinGov - A platafo...Alma MaterARCHEEVOAtlas of School Arc...Avisos SAMA 2020...>Outros favoritos

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Fluxos concluídos

🌙

 Miguel Infante ▾

☑️ Minhas tarefas 0

FLUXOS

🕒 Pendentes 0

↔️ Em curso 0

⊗ Cancelados 0

☑️ Concluídos 3

PEDIDOS

📁 Novo

↔️ Em curso 0

⊗ Cancelados 0

☑️ Concluídos 3

ADMINISTRAÇÃO

👤 Utilizadores <

📋 Organizações

🔄 Processos ▾

📄 Formulários

Fluxos

Fluxos concluídos 3

Nesta página irá encontrar todos os fluxos que foram concluídos com sucesso. Os fluxos estão categorizados por tipo de pedido. A partir desta página poderá consultar os detalhes de um fluxo.

Pedido: Todos os pedidos ▾

🔍

Termos a pesquisar...

Nº processo	Pedido	Submetido	Concluído	Anexos
3	Eliminação de documentos	há 2 meses	há 2 meses	0
2	Eliminação de documentos	há 2 meses	há 2 meses	0
1	Requisição de documentos	há 6 meses	há 6 meses	0

« < 1 > »

📄

Itens por página: 20 ▾

Plataforma LOGON

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/process-instances/finished/62e16a2e23275a00141d20ab/details

BLOGUES KEEPSOLUTION LIVROS PESSOAIS 00. Bem-vindo/a ao... 01. Home page - C... 02. Iniciar sessão na... 03. Plataforma LOG... acinGov - A platafo... Alma Mater ARCHEEVO Atlas of School Arc... Avisos SAMA 2020... Outros favoritos

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Fluxos concluídos / Detalhes do fluxo

Miguel Infante

Eliminação de documentos

Prioridade: **alta**

Anexos 0

 N.º processo: 2 Estado: **Concluído** Submetido por: Miguel Infante Submetido: há 2 meses Data prevista de conclusão: 2022-08-01 17:39 Atribuído a: N/A Última mudança de estado: há 2 meses Duração estimada: 5 dias

Resposta ao pedido

Imprimir

Deferimento

☒ Sim ☐ Não

Histórico 7

Nesta secção poderá consultar todas as atualizações realizadas ao pedido submetido pelo requerente ao longo do seu tratamento por parte dos serviços. Para cada atualização é possível consultar a data de atualização, quem realizou a atualização e os dados que foram atualizados. Esta informação é essencial para se conseguir compreender o fluxo de tramitação de um dado pedido.

- Notificar requerente** Realizado pelo sistema há 2 meses #7
Enviado um e-mail para todos os intervenientes com as notificações ativas
- Notificar técnicos** Realizado pelo sistema há 2 meses #6
Enviado um e-mail para todos os intervenientes com as notificações ativas
- Validar parecer técnico** Realizado por Miguel Infante há 2 meses #5

Escreva aqui para procurar

22°C Nublado 14:29 12/09/2022

Plataforma LOGON

←

→

↺

🏠

🔍

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/requests?search=

📁 BLOGUES

📁 KEEPSOLUTION

📁 LIVROS

📁 PESSOAIS

👤 00. Bem-vindo/a ao...

📄 01. Home page - C...

🖥️ 02. Iniciar sessão na...

🖥️ 03. Plataforma LOG...

🌐 acinGov - A platafo...

🎓 Alma Mater

📖 ARCHEEVO

🌐 Atlas of School Arc...

📄 Avisos SAMA 2020...

🔍 >

📁 Outros favoritos

SECRETARIA-GERAL DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Lista de pedidos

🔍

🌙

 Miguel Infante

📧 Minhas tarefas

0

FLUXOS

🕒 Pendentes

0

↔️ Em curso

0

❌ Cancelados

0

✅ Concluídos

3

PEDIDOS

📁 Novo

↔️ Em curso

0

❌ Cancelados

0

✅ Concluídos

3

ADMINISTRAÇÃO

👤 Utilizadores

📅 Organizações

🔄 Processos

📄 Formulários

Fluxos

Alteração a plano de classificação

Este pedido visa a submissão de propostas de alteração ao Plano de Classificação Comum à Educação e Ciência. Isto inclui a revisão de classes para suportar novos processos de negócio ou a atualização das classes existentes.

Submeter pedido

Alteração a portaria de gestão de documentos

Este pedido visa a submissão de propostas de alteração/inclusão de informação na Portaria Transversal à Educação e Ciência, definição de novos prazos de retenção e/ou destino final dos documentos.

Submeter pedido

Apoio técnico

Este pedido visa solicitar a realização de uma visita técnica às instalações do requerente para análise das condições arquivísticas, desenvolvimento de atividades de tratamento documental e/ou transferência de suportes. Engloba, ainda, a ajuda na implementação de sistemas de gestão documental.

Submeter pedido

Doação de documentação

Este pedido tem como objetivo formalizar a doação de documentação à SGECE. Entende-se por doação o contrato pelo qual uma pessoa (singular ou coletiva), por espírito de liberdade e a custa do seu património, dispõe gratuitamente a favor da Secretaria-Geral da Educação e Ciência de bens para serem integrados nas coleções bibliográficas, arquivísticas e museológicas da Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo.

Submeter pedido

Eliminação de documentos

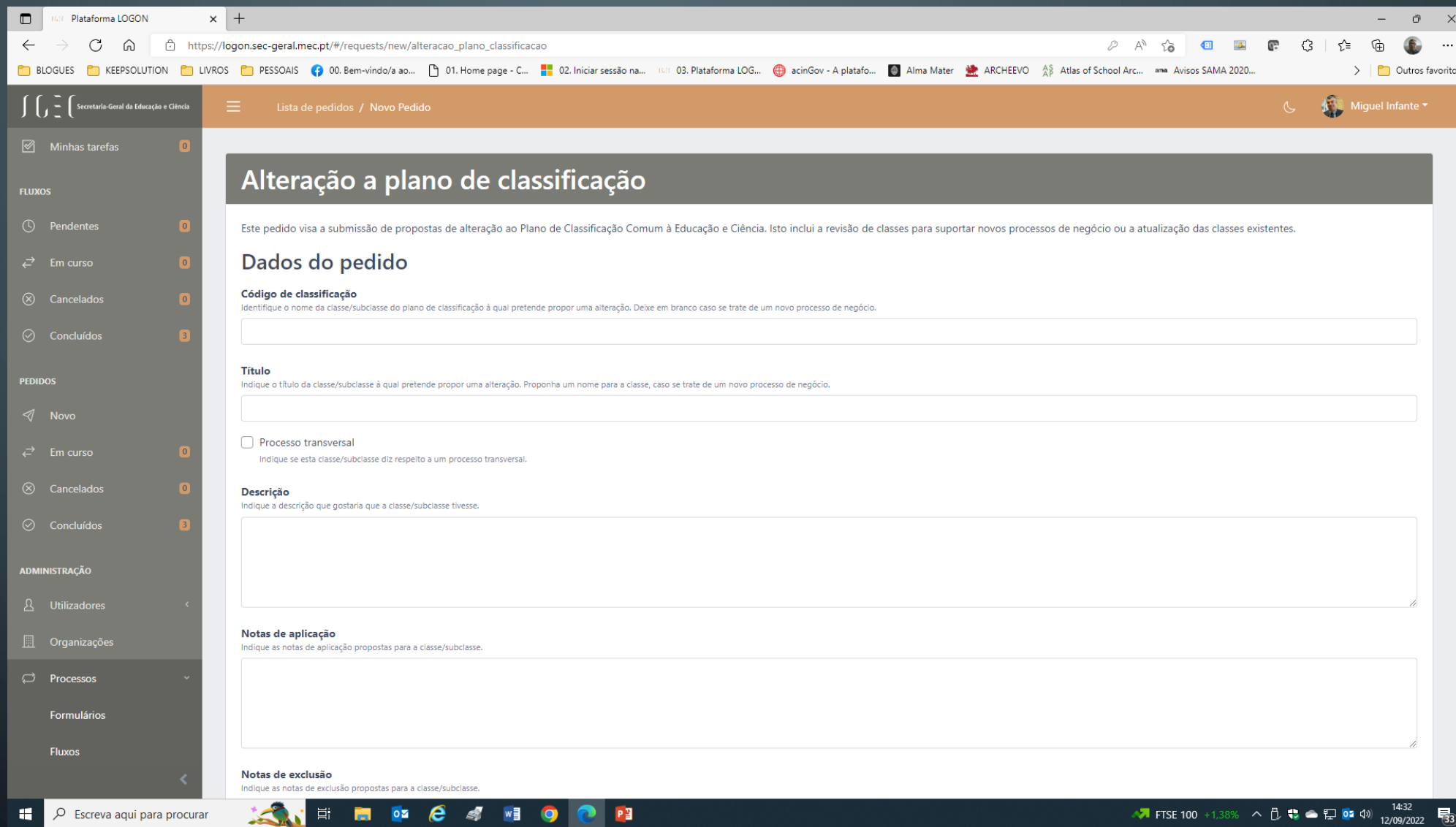
Este pedido visa solicitar a eliminação de documentação de uma entidade das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e da Educação para a SGECE. Para os casos em que a documentação a eliminar seja documentação de Arquivo, este processo pressupõe a realização de um pedido de autorização à Direção-Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB). Para tal, é obrigatória submissão de um auto de eliminação. Para cada ato de eliminação deverá ser submetido um pedido independente. Poderá obter um modelo de auto de eliminação no sítio Web da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

Submeter pedido

Exposição/publicação de documentos

Este pedido visa solicitar o empréstimo de documentos para figurarem em exposições organizadas externamente à SGECE, bem como a solicitar autorização para publicação de imagens da documentação à guarda da SGECE. Este pedido requer assinatura de um **Contrato de empréstimo temporário de bens culturais móveis**.

Submeter pedido



The screenshot displays the CLAV platform interface. The browser address bar shows the URL: https://logon.sec-geral.mec.pt/#/requests/new/alteracao_plano_classificacao. The page title is "Alteração a plano de classificação". The left sidebar contains a navigation menu with sections: "Minhas tarefas" (0), "FLUXOS" (Pendentes: 0, Em curso: 0, Cancelados: 0, Concluídos: 3), "PEDIDOS" (Novo, Em curso: 0, Cancelados: 0, Concluídos: 3), and "ADMINISTRAÇÃO" (Utilizadores, Organizações, Processos, Formulários, Fluxos). The main content area is titled "Alteração a plano de classificação" and includes a description: "Este pedido visa a submissão de propostas de alteração ao Plano de Classificação Comum à Educação e Ciência. Isto inclui a revisão de classes para suportar novos processos de negócio ou a atualização das classes existentes." Below this, the "Dados do pedido" section contains fields for "Código de classificação", "Título", and "Descrição". There are also checkboxes for "Processo transversal" and "Notas de aplicação". The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 14:32 on 12/09/2022.

Alteração a plano de classificação

Este pedido visa a submissão de propostas de alteração ao Plano de Classificação Comum à Educação e Ciência. Isto inclui a revisão de classes para suportar novos processos de negócio ou a atualização das classes existentes.

Dados do pedido

Código de classificação
Identifique o nome da classe/subclasse do plano de classificação à qual pretende propor uma alteração. Deixe em branco caso se trate de um novo processo de negócio.

Título
Indique o título da classe/subclasse à qual pretende propor uma alteração. Proponha um nome para a classe, caso se trate de um novo processo de negócio.

☐ Processo transversal
Indique se esta classe/subclasse diz respeito a um processo transversal.

Descrição
Indique a descrição que gostaria que a classe/subclasse tivesse.

Notas de aplicação
Indique as notas de aplicação propostas para a classe/subclasse.

Notas de exclusão
Indique as notas de exclusão propostas para a classe/subclasse.

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Em curso

Cancelados

Concluídos

ADMINISTRAÇÃO

Utilizadores

Por aprovar

Todos

Perfis

Organizações

Processos

Estatísticas

Conteúdos estáticos

Configurações gerais

Notificações

Diários

AJUDA

Técnicos

Utilizadores / Por aprovar

Por aprovar

Nesta página poderá consultar a lista de pedidos de adesão à plataforma que aguardam aprovação por parte dos serviços

Termos a pesquisar...

Data de adesão	Nome do utilizador	Email	Nome	Apelido	Organização	Cargo na organização	Aprova o utilizador?
há um mês	Mariana Gomes	mersgomes.adm@gmail.com	Mariana	Gomes	--		

<< < 1 > >>

Itens por página: 20

Plataforma LOGON

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/organizations?page=1&per_page=20&search=&sort=name%3Aasc

BLOGUES KEEPSOLUTION LIVROS PESSOAS 00. Bem-vindo/a ao... 01. Home page - C... 02. Iniciar sessão na... 03. Plataforma LOG... acinGov - A platafo... Alma Mater ARCHEEVO Atlas of School Arc... Avisos SAMA 2020... Outros favoritos

Organizações

Miguel Infante

Em curso 0

Cancelados 0

Concluídos 3

ADMINISTRAÇÃO

Utilizadores

Por aprovar

Todos

Perfis

Organizações

Processos

Estatísticas

Conteúdos estáticos

Configurações gerais

Notificações

Diários

AJUDA

Técnicos

Organizações 1567

Nesta página poderá consultar a lista de organizações cujos utilizadores poderão aderir à plataforma. As várias organizações estão categorizadas e poderá filtrar por nome ou tipo de organização.

Nova organização

Tipo: Todos

Termos a pesquisar...

Tipo	Nome	Cidade	Endereço eletrónico	Ações
Outro	Academia das Ciências de Lisboa	N/A	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas 4 de Outubro	Loures	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas A Lã e a Neve	Covilhã	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Abade de Baçal	Bragança	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Abel Botelho	Tabuaço	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Abel Salazar	Matosinhos	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette	Odivelas	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Afonso de Albuquerque	Guarda	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Afonso de Paiva	Castelo Branco	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Aqualva Mira Sintra	Sintra	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Alberto Sampaio	Braga	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Alcaldes de Faria	Barcelos	N/A	 
Escola	Agrupamento de Escolas Alexandre Herculano	Porto	N/A	 

Escreva aqui para procurar

Chuva intermit 14:35 12/09/2022

Plataforma LOGON

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/forms?page=1&per_page=20&search=&sort=createdAt%3Adesc

BLOGUES KEEPSOLUTION LIVROS PESSOAIS 00. Bem-vindo/a ao... 01. Home page - C... 02. Iniciar sessão na... 03. Plataforma LOG... acinGov - A platafo... Alma Mater ARCHEEVO Atlas of School Arc... Avisos SAMA 2020... Outros favoritos

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Formulários

Miguel Infante

Em curso 0

Cancelados 0

Concluídos 3

ADMINISTRAÇÃO

Utilizadores

Organizações

Processos

Formulários

Fluxos

Estatísticas

Conteúdos estáticos

Configurações gerais

Notificações

Diários

AJUDA

Técnicos

Requerentes

reprodução devem incluir toda a informação necessária para identificar inequivocamente o documento que se pretende reproduzir (e.g. código de referência, nº de processo, etc.).

há 7 meses	rever_pedido_reproducao_digital	Rever pedido de reprodução digital	Esta tarefa visa rever o pedido de reprodução de documentos em suporte digital. Os pedidos de reprodução devem incluir toda a informação necessária para identificar inequivocamente o documento que se pretende reproduzir (e.g. código de referência, nº de processo, etc.).	Tarefa	  
há 7 meses	apresentacao_resultado	Apresentação de resultado	Esta tarefa visa apresentar os dados do resultado do pedido.	Resposta	  
há 7 meses	rever_pedido_requisicao_documentos	Rever pedido de requisição de documentos	Rever o pedido de empréstimo de documentação em fase intermédia. Os documentos requisitados só poderão permanecer junto dos serviços requisitantes por um período de tempo limitado.	Tarefa	  
há 2 meses	solicitar_eliminacao_documentos_clav	Solicitar eliminação de documentação na plataforma CLAV	Esta tarefa visa a realização de um pedido de eliminação à DGLAB. O técnico deverá dirigir-se à plataforma CLAV da DGLAB e solicitar uma eliminação de documentação enviando os ficheiros relativos ao auto de eliminação submetidos pelo requerente. Após submissão do pedido de eliminação na CLAV, deverá aguardar pela resposta por parte da DGLAB. Só depois deverá dar andamento a este fluxo.	Tarefa	  
há 7 meses	despacho_superior	Despacho superior	Esta tarefa visa a validação por um superior das decisões tomadas ao longo do fluxo.	Tarefa	  
há 7 meses	aprovar_orcamento	Aprovar orçamento	Consulte os custos inerentes à reprodução. O requerente deverá aprovar o orçamento antes de se dar início à reprodução.	Tarefa	  
há 7 meses	verificar_seguro	Verificar seguro	Verifique que o seguro contratado pelo requerente cumpre com os requisitos e objetivos do pedido. Consulte no histórico a apólice digitalizada.	Tarefa	  
há 7 meses	reproducao_digital	Reprodução digital	Este pedido visa solicitar a reprodução de documentos em suporte digital. Os pedidos de reprodução devem incluir toda a informação necessária para identificar inequivocamente o documento que se pretende reproduzir (e.g. código de referência, nº de processo, etc.).	Pedido	  
há 7 meses	despacho_dglab	Despacho da DGLAB	Após receção do despacho da DGLAB, deverá indicar se o pedido do requerente foi deferido ou indeferido. A informação que fornecer neste formulário será enviada para o requerente.	Tarefa	  
há 7 meses	reproduzir_materiais	Reproduzir materiais	O operador deverá reproduzir os materiais solicitados pelo requerente.	Tarefa	  
há 7 meses	digitalizar_materiais	Digitalizar materiais	Esta tarefa visa a digitalização de materiais. Após a digitalização dos materiais solicitados, carregue-os nesta página usando as opções de carregamento de ficheiros disponíveis.	Tarefa	  

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/forms

Escreva aqui para procurar

Chuva intermit 14:36 12/09/2022

Plataforma LOGON

[←](#)
[→](#)
[↺](#)
[🏠](#)

[BLOGUES](#)
[KEEPSOLUTION](#)
[LIVROS](#)
[PESSOAIS](#)
[00. Bem-vindo/a ao...](#)
[01. Home page - C...](#)
[02. Iniciar sessão na...](#)
[03. Plataforma LOG...](#)
[acin Gov - A platafo...](#)
[Alma Mater](#)
[ARCHEEVO](#)
[Atlas of School Arc...](#)
[Avisos SAMA 2020...](#)

[Outros favoritos](#)



Fluxos

 Miguel Infante

Em curso 0

Cancelados 0

Concluídos 3

ADMINISTRAÇÃO

Utilizadores

Organizações

Processos

Formulários

Fluxos

Estatísticas

Conteúdos estáticos

Configurações gerais

Notificações

Diários

AJUDA

Técnicos

Requerentes

Fluxos 11

Nesta página poderá consultar os fluxos de tratamento de pedidos disponíveis no sistema. Um fluxo consiste numa sequência de tarefas, cada uma destas, atribuídas a um grupo de utilizadores. A cada tarefa está associado a um formulário capaz de registar a informação relevante resultante do tratamento da tarefa. Certas tarefas podem ser automáticas, não requerendo a necessidade de associação a um formulário de registo de informação (e.g. tarefa de envio de email de notificação). Para além de consultar os fluxos instalados, é possível criar um novo fluxo totalmente do zero ou duplicando um já existente.

Novo fluxo

Identificador	Nome	Formulário de pedido	Formulário de resposta	Ações
alteracao_plano_classificacao	Alteração a plano de classificação	Alteração a plano de classificação	Apresentação de resultado	
alteracao_portaria_gestao_documentos	Alteração a portaria de gestão de documentos	Alteração a portaria de gestão de documentos	Apresentação de resultado	
apoio_tecnico	Apoio técnico	Apoio técnico	Apresentação de resultado	
doacao_documentacao	Doação de documentação	Doação de documentação	Apresentação de resultado	
eliminacao_documentos	Eliminação de documentos	Eliminação de documentos	Apresentação de resultado	
eliminacao_documentos_clav	Eliminação de documentos (CLAV)	Eliminação de documentos (CLAV)	Apresentação de resultado	
exposicao_publicacao_documentos	Exposição/publicação de documentos	Exposição/publicação de documentos	Apresentação de resultado	
reproducao_digital	Reprodução digital	Reprodução digital	Descarregar materiais digitalizados	
reproducao_papel	Reprodução em papel	Reprodução em papel	Pedido concluído	
requisicao_documentos	Requisição de documentos	Requisição de documentos	Apresentação de resultado do parecer	
transferencia_documentacao	Transferência de documentação	Transferência de documentação	Apresentação de resultado	

«

<

1

>

»

Itens por página:

20

1.º ENCONTRO NACIONAL DA COMUNIDADE DE UTILIZADORES DA PLATAFORMA CLAV

Plataforma LOGON

https://logon.sec-geral.mec.pt/#/processes/620d21ff23275a00141d1ce9/edit

BLOGUES KEEPSOLUTION LIVROS PESSOAIS 00. Bem-vindo/a ao... 01. Home page - C... 02. Iniciar sessão na... 03. Plataforma LOG... acinGov - A platafo... Alma Mater ARCHEEVO Atlas of School Arc... Avisos SAMA 2020...

Fluxos / Detalhes do fluxo

Em curso 0

Cancelados 0

Concluídos 3

ADMINISTRAÇÃO

Utilizadores

Organizações

Processos

Formulários

Fluxos

Estatísticas

Conteúdos estáticos

Configurações gerais

Notificações

Diários

AJUDA

Técnicos

Requerentes

Nome*

Eliminação de documentos (CLAV)

O atributo id do bpmn:process tem de ser igual ao atributo processRef do bpmn:Participant. Corrija este problema no editor de XML!

Formulário de pedido*

Eliminação de documentos (CLAV)

Formulário de resposta*

Apresentação de resultado

Tempo estimado para conclusão do fluxo (horas)*

120

Modelo*

DIAGRAMA XML

Painel de controlo

Nenhum elemento seleccionado

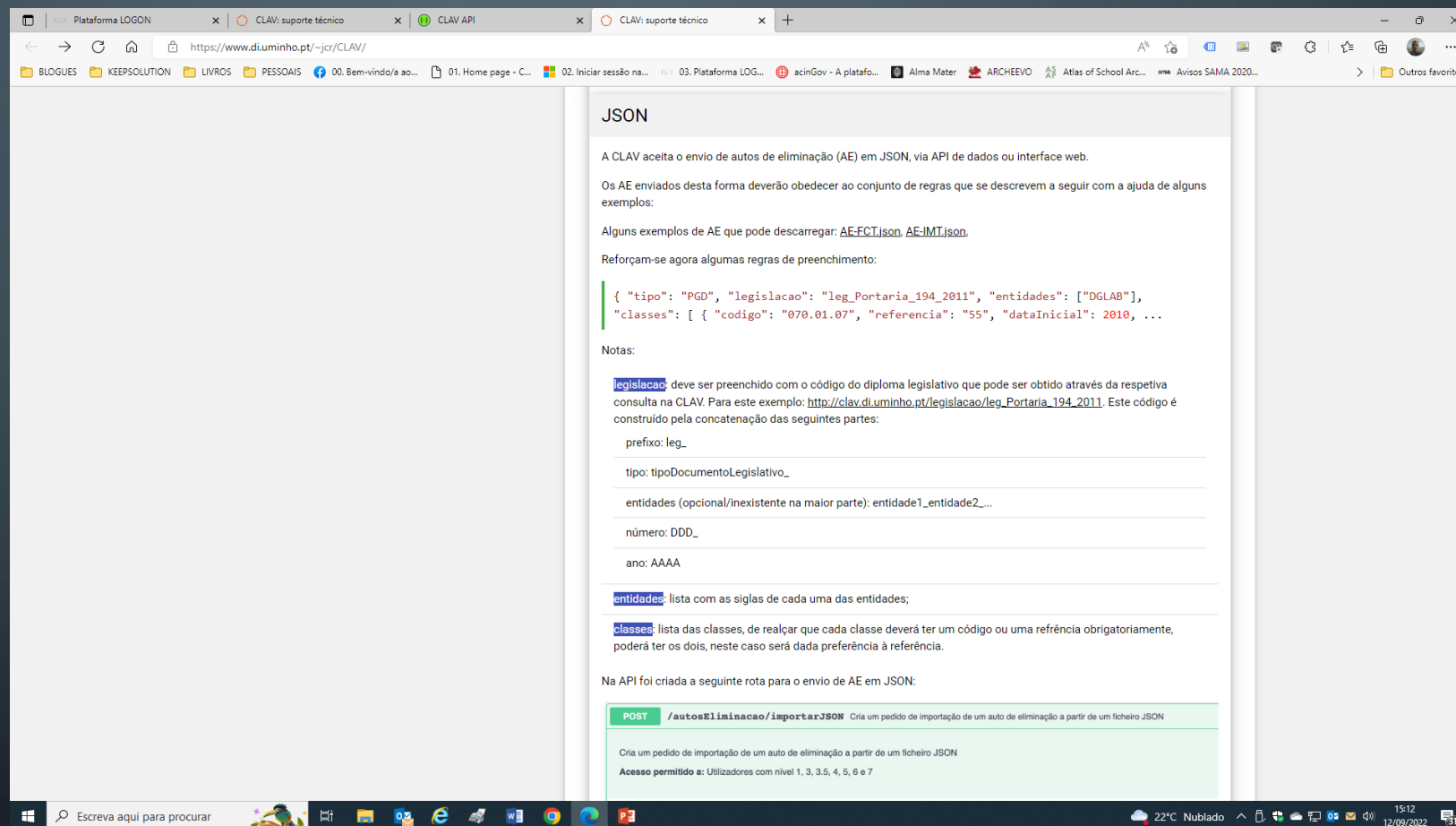
Diálogo com a CLAV

A estratégia seguida para integração consiste em solicitar à entidades subordinadas o preenchimento de um auto de eliminação em formato Excel de acordo com um modelo definido, modelo este que estará de acordo com o modelo prescrito na documentação. Uma vez rececionado o Excel na plataforma LOGON, converte-se para CSV e submete-se à CLAV através da API disponível para o efeito.

Devido aos timings do projeto optou-se por não integrar com a CLAV via API, mas sim, via submissão de autos de eliminação em formato CSV, de forma manual.

Foi solicitado informação sobre os modelos de submissão de autos de eliminação neste formato (CSV) - se encontram estáveis e documentados para que se possa configurar a aplicação para os gerar em plena conformidade.

Não foi dada informação sobre os modelos CSV, tendo sido informado que neste momento o desenvolvimento recaía sobre o formato JSON



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.di.uminho.pt/~jcr/CLAV/>. The page is titled "JSON" and contains the following information:

A CLAV aceita o envio de autos de eliminação (AE) em JSON, via API de dados ou interface web.

Os AE enviados desta forma deverão obedecer ao conjunto de regras que se descrevem a seguir com a ajuda de alguns exemplos:

Alguns exemplos de AE que pode descarregar: [AE-FCT.json](#), [AE-IMT.json](#).

Reforçam-se agora algumas regras de preenchimento:

```
{ "tipo": "PGD", "legislacao": "leg_Portaria_194_2011", "entidades": ["DGLAB"],
  "classes": [ { "codigo": "070.01.07", "referencia": "55", "dataInicial": 2010, ...
```

Notas:

legislacao: deve ser preenchido com o código do diploma legislativo que pode ser obtido através da respetiva consulta na CLAV. Para este exemplo: http://clav.di.uminho.pt/legislacao/leg_Portaria_194_2011. Este código é construído pela concatenação das seguintes partes:

- prefixo: leg_
- tipo: tipoDocumentoLegislativo_
- entidades (opcional/inexistente na maior parte): entidade1_entidade2_...
- número: DDD_
- ano: AAAA

entidades: lista com as siglas de cada uma das entidades;

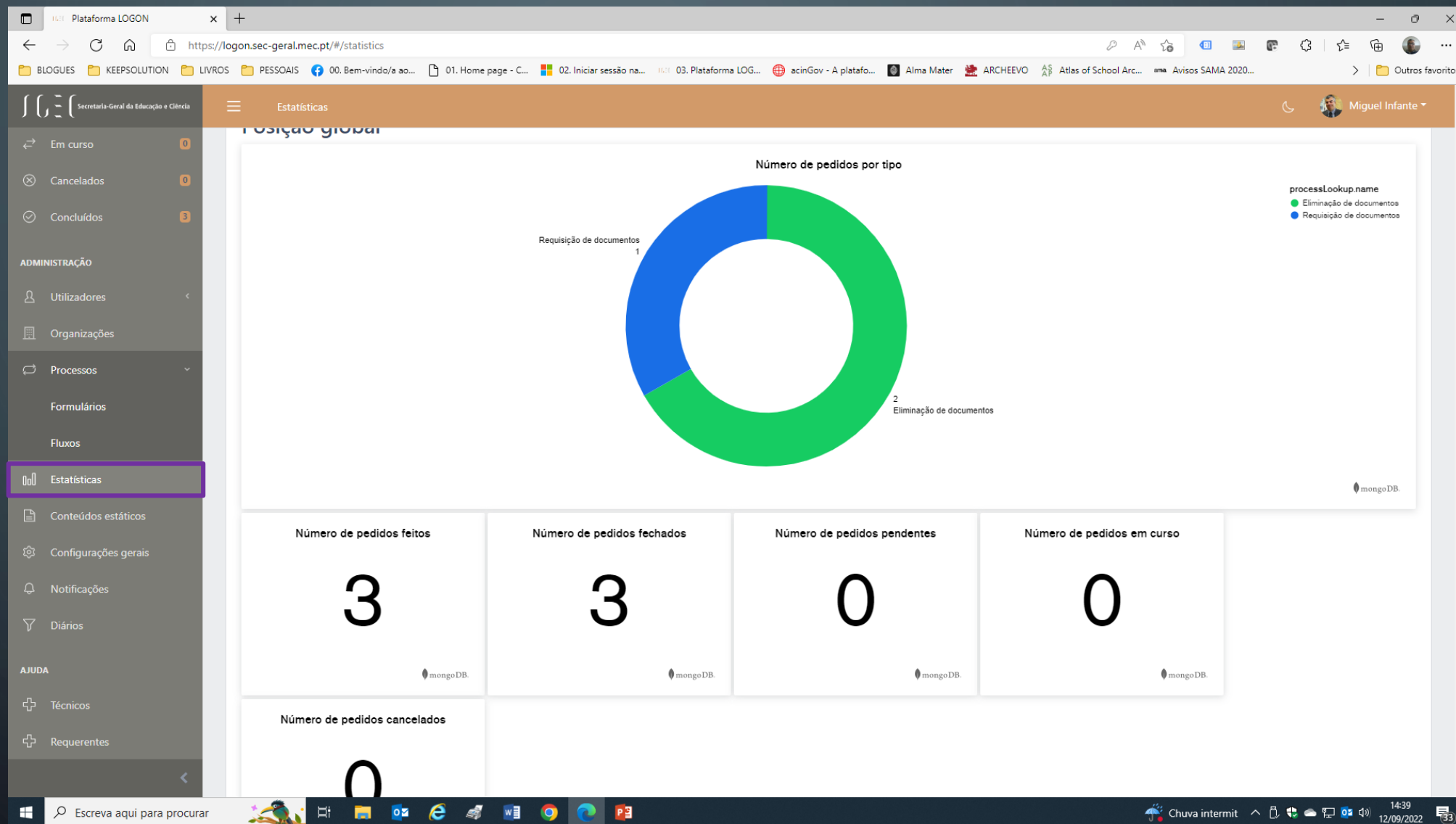
classes: lista das classes, de realçar que cada classe deverá ter um código ou uma referência obrigatoriamente, poderá ter os dois, neste caso será dada preferência à referência.

Na API foi criada a seguinte rota para o envio de AE em JSON:

POST /autosEliminacao/importarJSON Cria um pedido de importação de um auto de eliminação a partir de um ficheiro JSON

Cria um pedido de importação de um auto de eliminação a partir de um ficheiro JSON

Acesso permitido a: Utilizadores com nível 1, 3, 3.5, 4, 5, 6 e 7



Conclusão:

Fundamental para uma boa gestão dos recursos arquivísticos a existências de plataformas, simples e intuitivas, que sejam interoperáveis com a CLAV, não havendo do ponto de vista tecnológico impedimentos;

A existência da plataforma CLAV é fundamental para uma maior perceção das Entidades da filosofia da Lista Consolidada;

É fundamental a estabilização de todos os modelos de comunicação entre plataformas;

Aposta nos canais de comunicação/resposta da DGALB

Implantação de uma estrutura por parte da CLAV de alerta das mudanças tecnológicas existente e que possam comprometer a interoperabilidade entre plataformas.

OBRIGADO PELA ATENÇÃO